

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоромановская средняя общеобразовательная школа»
Калманского района Алтайского края**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Курмаева С.А.

Приказ №42 от 28.08.2024г

**Положение
о летних профильных сменах**

**Принято на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2024г.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летних профильных смен на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоромановская средняя общеобразовательная школа» Калманского района Алтайского края (далее - Школа)

1.2 . Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 г; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных Лагерьей, Лагерьей с дневным пребыванием, Лагерьей труда и отдыха», с Уставом МБОУ «Новоромановская СОШ»

1.3. Профильные смены - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Профильные смены функционируют в период каникул по срокам, установленным Комитетом администрации Калманского района по образованию Алтайского края.

1.5. Продолжительность профильных смен в Школе определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 7 календарных дней; осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

1.6. Организация работы летних профильных смен осуществляется в следующем режиме пребывания детей:

- с 8.00. до 12.30 часов, с организацией 1- разового питания (обед).

2. Основные цели и задачи.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и содержание деятельности.

3.1. Профильные смены создаются приказом директора Школы.

3.2. Дети зачисляются в профильные смены на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.3. В летние профильные смены принимаются дети 6,5-17 лет включительно.

3.4. Деятельность обучающихся в летних профильных сменах осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1 - 4 классов, воспитанников подготовительных групп, для остальных обучающихся - не более 30 человек.

3.5. При комплектовании профильных смен первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; детей; находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также дети из семей участников СВО.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования профильных смен, передаются начальнику смен во временное пользование в период работы профильных смен администрацией Школы.

3.7. Приоритетными формами и методами работы являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.8. В профильных сменах строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

3.9. Содержание работы профильных смен строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.10. В профильных сменах создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3.11. Педагогический коллектив профильных смен самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

3.12. Проезд группы обучающихся любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

4. Кадровое обеспечение.

4.1. Начальник летних профильных смен, воспитатели назначаются приказом директора Школы из числа педагогических работников Школы.

Штатное расписание устанавливается директором Школы в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

4.2. Начальник летних профильных смен организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведет документацию. Начальник Лагерь:

- обеспечивает устройство, содержание и организацию режима работы смен в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
- обеспечивает общее руководство деятельностью профильных смен, издает приказы и распоряжения по Школе, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с директором Школы) утверждает должностные обязанности работников профильных, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала профильных смен по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися; составляет график выхода на работу персонала смен;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;

4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану работы летних профильных смен, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Обязанности, ответственность и права начальника летних профильных смен и педагогов определяются должностными инструкциями.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1. Начальник профильных смен и воспитатели несут персональную ответственность за воспитанников, за охрану их жизни и здоровья во время пребывания в Школе.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в профильных сменах и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. В профильных сменах действует план эвакуации Школы на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.4. Питание обучающихся организуется в столовой Школы в соответствии с действующими САНПИНами.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, приказа директора Школы.

6. Финансовое обеспечение.

6.1. Основным источником финансирования профильных смен являются средства из местного бюджета.

6.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание в профильных сменах для тех или иных категорий обучающихся определяется органами исполнительной власти Алтайского края или органами местного самоуправления.

6.5. Комитет администрации Калманского района по образованию Алтайского края контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание летних профильных смен и после их закрытия подводит итоги финансовой деятельности.