Приложение № 1 к приказу

МБОУ «Новоромановская СОШ»

№ 25 от 16.09 2015 г.

Порядок

сокращения документооборота

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления информаций и отче­тов педагогическими работниками МБОУ «Новоромановская СОШ» Администрации МБОУ «Новоромановская СОШ» (далее - администрации) с це­лью сокращения документооборота.

* + 1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалифика­ционного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инст­рукции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 01 декабря 2014 г. № 6360 «Об утверждении нормативной и методической документации по оптимизации объемов и видов отчетности, предоставляемых образовательными организациями Алтайского края».
    2. Администрацией МБОУ «Новоромановская СОШ» ежегодно на начало нового учебного года разрабатывается и утверждается Рее­стр информаций и отчетов, представляемых педагогами МБОУ «Новоромановская СОШ» администрации .
    3. При разработке Реестра учитываются возможности АИС «Сетевой край. Образо­вание», информации федеральных мониторингов «Наша новая школа», «Модернизация региональных систем общего образования» для получения статистической и иной инфор­мации о деятельности образовательной организации и педагогического работника.
    4. Для сокращения документооборота обеспечивается открытость и доступность ин­формации об образовательной организации на официальном сайте образовательной орга­низации в сети Интернет и её обновление в соответствии с действующим законодательством
    5. Реестр может быть изменён и дополнен в случае изменения требований федераль­ного, регионального, муниципального законодательства, а также по представлению комитета по образованию, руководителя образовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.
    6. Реестр предоставляемых отчетов и информаций размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.
    7. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется администрацией в ходе внутришкольного контроля.
    8. Директор МБОУ «Новоромановская СОШ» несет персональную ответствен­ность за предъявление требований к педагогическому работнику организа­ции о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность и объём, ус­тановленный в Реестре.

Приложение 2 к приказу

МБОУ «Новоромановская СОШ»

№25 от 16.09.2015г.

**РЕЕСТР ИНФОРМАЦИЙ И ОТЧЁТОВ,**

**представляемых педагогическими работниками МБОУ «Новоромановская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность пред­ставления отчёта/ информации | | | Цели отчёта (для чего используются дан­ные) | Нормативный документ | | |
| **1. Учителя-предметники** | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Учебная деятельность** | | | | | | | |
| 1.1.1 | Ведение классных журна­лов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | | | Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного спра­вочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образова­ния»;  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. N 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | | |
| 1.1.2 | Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС | Ежегодно, май | | | Выявление уровня успешности обучения в школе, планирова­ние коррекционных мероприя­тий   1. Итоговая оценка освоения основной образовательной про­граммы, которая проводится образовательным учреждением и направлена на оценку дости­жения обучающимися плани­руемых результатов освоения основной образовательной (достижение предметных и метапредметных результатов ос­воения основной образователь­ной). 2. Обобщённая оценка лично­стных результатов освоения обучающимися основных обра­зовательных программ, которая осуществляться образователь­ным учреждением в ходе раз­личных мониторинговых ис­следований. | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образо­вания»;  Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования» | | |
| 1.1.3 | Качество знаний и успе­ваемость учащихся по преподаваемому предмету | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронно­го журнала») | | | Формирование оценки качества образования в ОУ | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п. 11, ч.б, ст. 28, ст. 58);  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении По­рядка организации и осуществления образовательной деятельности по ос­новным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" | | |
| 1.1.4 | Рабочие программы по предмету | 1 раз в год | | | Обеспечение соответствия тре­бованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.2 ст. 9, п. 1 ч. 1 ст. 48);  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н | | |
| 1.1.5 | Выполнение образова­тельной программы по предмету | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронно­го журнала») | | | Выполнение ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.1 ч.б ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48);  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н | | |
| **1.2.** | **Создание безопасных условий** | | | | | | | |
| 1.2.1 | Документация по органи­зации техники безопасно­сти на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) | Постоянно | | | С целью обеспечения безопас­ности жизнедеятельности детей | 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 | | |
| **1.3.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | | | | | |
| 1.3.1 | Портфолио учителя- предметника (может вес­тись в электронном виде) | В течение 5 лет ведёт­ся по принципу накоп­ления | | | Фиксация результатов деятель­ности, необходимых для про­хождения аттестации и распре­деления стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению HCOTи ат­тестации педагогических работников | | |
| 1.3.2 | Оценочный лист | 1 раз в полугодие или 1 раз в год | | | Распределение стимулирующих выплат | региональная и муниципальная нормативная база по введению HCOT | | |
| **2. Классный руководитель** | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Учебная деятельность** |  | | |  |  | | |
| 2.1.1 | Ведение классных журна­лов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | | | Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п. 11, ч. 1, ст. 28);  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | | |
| 2.1.2 | Информация об участниках ГИА | 1 раз в год | | | Формирование базы данных ГИА, банка участников олим­пиад, конкурсов | Федеральный закон от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59);  приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении По­рядка проведения государственной итоговой аттестации по образователь­ным программам среднего общего образования»; приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении По­рядка проведения государственной итоговой аттестации по образователь­ным программам основного общего образования» | | |
| (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов | |  | |
| 2.1.3 | Отчет классного руководи­теля об успеваемости и посещаемости класса(статотчет) | | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронно­го журнала») | | Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучаю­щихся класса | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.1, ч.б, ст. 28, ст. 58) | | |
| 2.1.4 | Сведения о продолжении обучения выпускников 11 классов | | Ежегодно | | Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО | Нормативным правовым актом муниципального органа управления образо­ванием | | |
| 2.1.5 | Информация о продолже­нии обучения выпускни­ками, не получившими среднее общее образова­ние | | 2 раза в год | | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обя­зательного всеобщего образо­вания | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ст. 66) | | |
| 2.1.6 | Отчет по учету детей, под­лежащих обучению по образовательным про­граммам дошкольного, начального общего, основ­ного общего и среднего общего образования, про­живающих на территории, закрепленной за образова­тельной организацией (от­ветственный за это на­правление) | | 1 раз в год | | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст. 66) | | |
| 2.1.7 | Личные дела учащихся | | 4 раза в год | | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обя­зательного всеобщего образо­вания | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | | |
| 2.1.8 | Информация об обучаю­щихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические пропуски занятий без уважительной причины | | еженедельно | | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обя­зательного всеобщего образо­вания | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66) | | |
| **2.2.** | **Воспитательная деятельность** | | | | | | | |
| 2.2.1 | Отчет о воспитательной работе | | 1 раз в год | | Для распределения стимули­рующей части и определения | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;  региональная и муниципальная нормативная база по введению HCOT | | |
| результативности и эффектив­ности работы классного руко­водителя |  | | |
| 2.2.2 | План работы классного руководителя | | 1 раз в год | | Формирование системы воспи­тательной работы в классе | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 | | |
| 2.2.3 | Социальный паспорт клас­са | | 1 раз в год | | Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений не­совершеннолетних" | | |
| 2.2.4 | А) Отчёт о занятости обу­чающихся класса в дет­ских, творческих объеди­нениях, секциях  Б) Отчет о внеурочной деятельности обучающих­ся класса в рамках ФГОС | | 2 раза в год | | Развитие системы доп. Образо­вания области | А) классный журнал;  Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Россий­ской Федерации» (ст. 75);  Б) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 | | |
| 2.2.5 | Информация для монито­ринга питания | | 1 раз в четверть | | Формирование муниципально­го, регионального и федераль­ного банка данных по питанию обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41) | | |
| 2.2.6 | Отчет о профилактической работе с семьями и обу­чающимися группы «рис­ка» | | 1 раз в четверть, Летом - ежемесячно | | Контроль и адресная помощь обучающимся группы «риска» | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ | | |
| 2.2.7 | Протоколы классных ро­дительских собраний. | | Не менее 4-х раз в год | | Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управ­ления. | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | | |
| 2.2.8 | Сбор информации на оп­ределенные виды деятель­ности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов дея­тельности, анкетирования) | | По необходимости | | С целью соблюдения законода­тельства и обеспечения безо­пасности жизнедеятельности детей | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34) | | |
| 2.2.9 | Летний отдых, оздоровле­ние и занятость детей ( отчет) | | 1 раз в год | | Формирование системы летнего отдыха, оздоровления и занято­сти детей | Региональными, муниципальными нормативными правовыми актами | | |
| 3. **Классный руководитель, педагоги** | | | | | | | | |
| **3.1.** | **Учебно-воспитательная деятельность** | | | | | | | |
| 3.1.1 | Отчёт о проведенной в ОУ работе классного руководителя, включающий все направления деятель­ности (в т.ч. по профилактике суицида среди несо­вершеннолетних, употреб­ления ПАВ, употребления наркотиков; охвате психо­логической помощью де­тей с проблемами в разви­тии познавательной, эмо­ционально-волевой сферы, эффективности и результа­тивности психолого- медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограничен­ными возможностями здо­ровья, а также включаю­щий проблемно- ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направле­ниям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных роди­тельского попечения; опытно-  экспериментальной рабо­ты, аттестующихся педаго­гов, сопровождение детей с OB3, семьи) | | 1 раз в год (до 25 мая) | | В целях противодействия жес­токому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершенно­летних, оказания помощи втрудной жизненной ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год:   * охват логопедической помо­щью детей с речевыми наруше­ниями; * охват психологической помо­щью детей с проблемами в раз­витии познавательной, эмоцио­нально-волевой сферы.   А также в целях определения результативности работы пси­холого-медико-педагогических консилиумов ОУ по своевре­менному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытываю­щих трудности в обучении и оказанию им комплексной по­мощи | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; региональный нормативный акт | | |
| 3.1.2 | Формирование общешко­льного банка данных детей с ограниченными возмож­ностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении | | | 3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая) | Выявления детей с ограничен­ными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведе­нии, проведения их комплекс­ного обследования и подготов­ки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико- педагогической помощи и орга­низации их обучения и воспи­тания, координации организациионно- методического обеспечения деятельности психолого- медико-педагогических комис­сий | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н | |
| 3.1.3 | Мониторинг оказания ППМС-помощи классным руководителем, учителям предметником | | | 1 раз в четверть | Психолого-педагогическое со­провождение обучающихся | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 | |
| 3.1.5 | Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения | | | 1 раз в год (до 15 ноября) | Предоставление информации о результатах адаптации обу­чающихся 1,5,10 классов к но­вым условиям обучения в те­кущем учебном году | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н | |
| 3.1.6 | Мониторинг профпредпочтений | | | 1 раз в год | Для определения дальнейшей траектории развития обучаю­щегося и использовании в проф. ориентации обучающегося | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н | |
| 3.1.7. | План работы классного руководителя, учителя предметника | | | 1 раз в год | Психолого-педагогическое со­провождение обучающихся | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 | |
| **4. Классный руководитель** | | | | | | | | |
| **4.1.** | **Воспитательная деятельность** | | | | | | | |
| 4.1.1 | Отчёт по профилактике безнадзорности | | | 4 раза в год | Контроль посещаемости учеб­ных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, вы­полнение Закона «Об образова­нии РФ» | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ  от 26.08.2010 №761 н;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ | |
| 4.1.2 | Социальный банк данных («Общешкольный соци­альный банк данных») | | | 1 раз в год | Формирование социального паспорта Учреждения в целом | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ  от 26.08.2010 №761 н;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ | |
| 4.1.3. | План работы классного руководителя | | | 1 раз в год | Социально- реабилитационное сопровождение обучающихся | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ  от 26.08.2010 №761 н; | |
| 1. **Библиотекарь** | | | | | | | | |
| **5.1.** | **Учебно-воспитательная деятельность** | | | | | | | |
| 5.1.1 | Отчет о работе библиотеки | | | 1 раз в полугодие | Подведение итогов работы. Для формирования единой ин­формационной среды школы с целью дальнейшего планирова­ния работы | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н | |
| 5.1.2 | План работы библиотеки | | | 1раз в год | Составление комплексного плана работы Учреждения | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н | |
| 5.1.3 | Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года | | | 1 раз в год | Обеспечение учебной литера­турой обучающихся | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35) | |
| 5.1.4 | Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год | | | 1 раз в год | Выполнение федерального го­сударственного стандарта | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н | |
| **5.2.** | **Ресурсное обеспечение** | | | | | | | |
| 5.2.1 | Инвентарная книга | | | 1 раз в год | Списание книжного фонда | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | |
| 5.2.2 | Книга суммарного учёта библиотечного фонда биб­лиотеки общеобразова­тельного учреждения | | | постоянно | Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обес­печение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | |
| 5.2.3 | Дневник библиотекаря | | | Постоянно | Для учёта читателей и посеще­ний школьной библиотеки, ве­дения статистики обслуживания | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н | |
| **7. Воспитатель ГКП** | | | | | | | | |
| **7.1.** | **Воспитательная деятельность** | | | | | | | |
| 7.1.1 | Отчёт о результатах рабо­ты | | | 1 раз в полугодие | Для распределения стимули­рующей части и определения результативности и эффектив­ности работы воспитателя ГПД | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и ат­тестации педагогических работников | |
| 7.1.2 | План работы ГКП | | | 1 раз в год | Для организации системной воспитательной работы | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н | |
| 7.1.3 | Журнал ГКП | | | ежедневно | Учет детей, посещающих ГПД, учет содержания работы ГПД | | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | |
| **8. Педагог доп. Образования(руководители кружка, секции)** | | | | | | | | |
| **8.1.** | **Учебно-воспитательная деятельность** | | | | | | | |
| 8.1.1 | Отчёт о проделанной рабо­те | | | 1 раз в полугодие | Для формирования системной работы по доп. Образованию и распределения стимулирующих выплат | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н | |
| 8.1.2 | План работы педагога доп.образования | | | 1 раз в год | Для формирования системной | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ | |
| 8.1.3 | Рабочая дополнительная образовательная програм­ма | | | 1 раз в год | Оптимизация работы педагога доп. образования | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008  "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" |
| **8.2.** | **Создание безопасных условий** | | | | | | |
| 8.2.1 | Сбор информации на оп­ределенные виды деятель­ности (заявление родите­лей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов дея­тельности) | | | По необходимости | С целью соблюдения законода­тельства и обеспечения безо­пасности жизнедеятельности детей | | Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнитель­ного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03 |
| 8.2.2 | Документация по органи­зации техники безопасно­сти на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности) | | | Постоянно | С целью обеспечения безопас­ности жизнедеятельности детей | | 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| **8.3.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | | | | |
| 8.3.1 | Портфолио педагога доп. образования | | | В течение 5 лет ведёт­ся по принципу накоп­ления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятель­ности, необходимых для про­хождения аттестации и распре­деления стимулирующей части | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Россий­ской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и ат­тестации педагогических работников |
| **9. Учитель ОБЖ** | | | | | | | |
| **9.1.** | **Учебная деятельность** | | | | | | |
| 9.1.1 | Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ | | | 1 раз в год | Обеспечение соответствия тре­бованиям ФГОС | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.2 ст. 9, п. 1 ч. 1 ст. 48);  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.1.2 | Документация для органи­зации учебных сборов для юношей 10-х классов | | | 1 раз в год | Организация исполнения раз­дела «Основы военной служ­бы» программы «ОБЖ» | | Образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ» |
| 9.2. | **Деятельность по воинскому учету** | | | | | | |
| 9.2.1 | Отчёт по учёту военно­обязанных | | | 1 раз в год | Формирование отчётности в Военный комиссариат | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.2.2 | Отчёт о проведенной ра­боте с призывниками | | | 1 раз в полугодие | Формирование отчётности в Военный комиссариат | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.2.3 | Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста | | | По мпо мере необхо­димости | Формирование отчётности в Военный комиссариат | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| **9.3.** | **Воспитательная деятельность** | | | | | | |
| 9.31 | Отчёт о проделанной ра­боте | | | 1 раз в полугодие | Для формирования системной работы по безопасности жиз- | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
|  |  | | |  | недеятельности обучающихся, военно-патриотическому вос­питанию и распределения сти­мулирующих выплат | |  | |
| 9.3.2 | Предложения в план ра­боты по ОБЖ | | | 1 раз в год | Для формирования системной работы по безопасности жиз­недеятельности обучающихся, военно-патриотическому вос­питанию | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н | |
| **9.4.** | **Создание безопасных условий** | | | | | | | |
| 9.4.1 | Документация по органи­зации техники безопасно­сти на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) | | | Постоянно | С целью обеспечения безо­пасности жизнедеятельности детей | | 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н | |

Приложение № 3

к приказу№25 от 16.09.2015.

РЕГЛАМЕНТ

использования Реестра информаций и отчетов, предоставляемых

педагогическими работниками МБОУ «Новоромановская СОШ»

администрации МБОУ «Новоромановская СОШ»

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользова­телей единых правил применения Реестра информаций и отчетов (далее - Реестр), пре­доставляемых педагогическими работниками «Новоромановская СОШ» администрации ОУ..
2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область приме­нения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

* 1. Реестр представляет собой список отчётов и информаций, представляемых в обязательном порядке педагогическими работниками МБОУ «Новоромановская СОШ», определяет периодичность и цель представ­ления, а также нормативный правовой акт который является основанием представления информаций и отчетов.
  2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здраво­охранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», при­казом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представ­ляемой общеобразовательными учреждениями», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 01 декабря 2014 года № 6360 «Об утверждении нормативной и методической документации по оптимизации объемов и видов отчетности, предоставляемых образовательными организациями Алтайского края».
  3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы, утверждается приказом руководителя ОУ, подлежит обязательному размеще­нию на официальном сайте.
  4. Реестр предназначен для использования руководителем МБОУ «Новоромановская СОШ» в текущей деятельности, а также педагогическими работниками ОУ.
  5. Привлечение педагогических работников МБОУ «Новоромановская СОШ» к сбору данных для подготовки ответов на запросы различ­ных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за ис­ключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоро­вью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения дан­ных сведений иначе как у руководителя МКОУ «Приозёрная СОШ».

2.6. В связи с отсут­ствием отдельных специалистов в МБОУ «Новоромановская СОШ» (социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед), подготовка отчётов, отнесён­ных к компетенции данных категорий возлагается на иных педагогических работников.

3. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

1. изменения требований федерального, регионального, муниципального зако­нодательства;
2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной орга­низации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов члена­ми рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных Реестром.

Ответственность за нарушение Реестра

1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления ин­формаций и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется администрацией в ходе контрольных мероприятий.
2. Руководитель МБОУ «Новоромановская СОШ» несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информаций, превышающих перио­дичность и объём, установленный в Реестре.
3. При нарушении руководителем МБОУ «Новоромановская СОШ» объема и периодичности представления педагогическими работни­ками данных отчётов, включённых в Реестр, педагоги имеют право обращаться в комитет по образованию, а при его ненадлежащем действии (бездейст­вии) - в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края в по­рядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рас­смотрения обращений граждан РФ».
4. В случае подтверждения факта предъявления требований руководителя МБОУ «Новоромановская СОШ» к педагогическим работни­кам организации о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность и объём, установленный в Перечне, председатель комитета по образованию обязан применить к руководителю органи­зации меры дисциплинарного взыскания.
5. В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездействия) председателя комитета по образованию в отношении обращения педагогического работника о нарушении руководите­лем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагоги­ческими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края обязано направить в комитет по образованию хо­датайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя общеобразовательной организации, допустившего нарушения.