УТВЕРЖДЕНО

 приказом директора школы
от 03.11.18 г. №\_\_\_\_49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников**

**МБОУ «Новоромановская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.12.2015 №2266 «О порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2. Положение определяет основания, порядок и критерии оценки результативности методической и инновационной деятельности педагогических работников.

1.3. *Основной целью* использования средств инновационного фонда МБОУ «Новоромановская СОШ» (далее - Школа) является *стимулирование деятельности педагогических работников, на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов*.

**2. Порядок распределения средств инновационного фонда.**

2.1. Школа, получив приказ комитета по образованию «О стимулировании инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений» определяет средства на стимулирование инновационной деятельности учителя.

2.2. Основанием для стимулирования инновационной деятельности учителя является оценка его профессиональной деятельности через Оценочный лист по оценке профессиональной деятельности в части «Результативность методической и инновационной деятельности учителя. Инновационный фонд», который обсуждается и принимается на Экспертном Совете.

2.3. Финансирование части «Результативность методической и инновационной деятельности учителя. Инновационный фонд» осуществляется из средств направленных на стимулирование инновационной деятельности.

2.4. При определении показателей результативности связанных с инновационной деятельностью, не допускается дублирование показателей, установленных для распределения стимулирующей части и средства инновационного фонда.

2.5. Учитывая целевое назначение, средства инновационного фонда распределяются между учителями, показывающими высокие результаты методической и инновационной деятельности два раза в год.

2.6.Выплаты за счет средств инновационного фонда осуществляются в пределах плановой суммы на текущий (календарный) год в размере 1/12 часть от суммы на год.

**3. Основания и порядок проведения оценки результативности методической и инновационной деятельности учителей**

3.1. Основанием для оценки результативности методической и инновационной деятельности учителей служит портфолио (портфель профессиональных достижений) учителя.

3.2. Портфолио содержит оценку труда педагога в соответствии с критериями качества профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его портфолио в школе приказом директора утверждается Экспертный Совет, состоящий из представителей администрации школы, методического Совета, профсоюзного комитета.

3.4. Председателем Экспертного Совета назначается заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе. Председатель Экспертного Совета несет ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.5. Результаты работы Экспертного Совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательного учреждения. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.6. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя Экспертный Совет формирует из своего состава экспертные группы, за которыми решением совета закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их портфолио. Список учителей и закрепленных для их оценки экспертов утверждается директором школы на основании представления председателя Экспертного Совета.

3.7. В установленные приказом директора школы сроки педагогические работники заполняют лист результативности методической и инновационной деятельности.

3.8. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных данных в оценочном листе данные экспертной оценки результативности деятельности учителя за полугодие в соответствии с критериями, представленными в данном положении (см. приложение 1). Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись учителю и после передается в экспертный совет школы.

3.10. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет учреждения готовит заключение о результативности методической и инновационной деятельности учителей школы, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки директору школы для подготовки доклада на Совете учреждения. Заключение подписывается председателем экспертного совета.

**4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей.**

4.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной экспертной группой, он вправе подать в Экспертный Совет школы апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Экспертного Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Экспертного Совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание

Экспертного Совета, на которое, в обязательном порядке, приглашаются члены экспертной группы и учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Экспертного Совета.

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности инновационной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоромановская средняя общеобразовательная школа» Калманского района Алтайского края

за \_\_\_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года

|  |
| --- |
| Результативность методической и инновационной деятельности учителя. |
| 1 | Презентация собственной педагогической деятельности «Учитель года», «Самый классный классный» и т.д.школарайонкрайроссийский уровень | 1 балл2 балла3 балла5 баллов |
| 2 | Обобщение собственного педагогического опыта Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» и др. (с обязательным представлением на базе школы) | 1 балл |
| 3 | Популяризация собственного педагогического опыташколарайонкрайроссийский уровень | 1 балл2 балла3 балла5 баллов |
| 4 | Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.школарайонкрайроссийский уровень | 0,5 балла (за каждое выступление)1 балл2 балла3 балла |
| 5 | Проведение уроков с использование лабораторного оборудования (учителя биологии, химии, географии, физики) | 0,5 балла за урок |
| 6 | Работа с Интернет-ресурсами:1. Наличие на страницах различных педагогических сайтов методических разработок уроков или внеклассных мероприятий:2. наличие на страницах различных педагогических сайтов методических статей, обобщение опыта учителя:при условии представления материалов перечисленных в пунктах 1, 2 на базе школы (если это открытый урок или внеклассное мероприятие с приглашением не менее 2-х человек): | 5 баллов8 баллов+5 баллов за каждое представление |
| 7 | Повышение квалификации (дистанционные и проблемные курсы) по инициативе педагога | 5 баллов |
| 8 | Экспертно-аналитическая деятельностьшколарайонкрай | 1 балл2 балла3 балла |
| 9 | Участие педагога в развитии дистанционного обученияшколарайонкрай | 1 балл2 балла3 балла |
| 10 | Участие педагога в подготовке к реализации ФГОС ОООэффективное участие педагога в подготовке к введению ФГОС ООО участие педагога в подготовке к введению ФГОС ОООучастие педагога в разработке нормативных документов для внедрения ФГОС ООО | 3 балла2 балла1 балл |
| 11 | Участие педагога в сетевых формах взаимодействия («Сетевой край»)электронный дневник и электронный журналэлектронный журнал(текущие и итоговые оценки, темы уроков, домашние задания)электронный журнал (текущие и итоговые отметки)электронный журнал (итоговые отметки) | 4 балла3 балла2 балла1 балл |

**Общее количество баллов**

Приложение 2

**Критерии распределения средств** на стимулирование инновационной деятельности

**для заместителя директора МБОУ «Новоромановская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Критерий | Индикатор | Оценка (баллы) |
| 1 | Деятельность заместителя руководителя в организации сетевого взаимодействия в рамках школьного округа (для базовой школы) | обеспечивает разработку и наличие договора о совместной деятельности между базовой школой и всеми образовательными организациями школьного округа;ежегодно анализирует работу школьного округа;обеспечивает формирование ежегодного плана работы школьного округа;организует информационное сопровождение деятельности школьного округа: на сайте базовой школы размещены договор, анализ и план работы; на сайте базовой школы представлена информация о проведении мероприятий в рамках школьного округа; обеспечены технические условия своевременного оповещения образовательных организаций о проведении мероприятий и др.  | 1 балл 2 балла 2 балла1 балл1 балл1 балл |
| 2 | Организация заместителем директора взаимодействия общеобразовательной организации в рамках школьного округа с дошкольными образовательными организациями, реализация программ дошкольного образования | планирует и обеспечивает взаимодействие с дошкольными организациями: систематическое проведение совместных методических мероприятий по вопросам преемственности; проведение совместных мероприятий с дошкольниками (*праздников, дней открытых дверей, концертов и др.*); проведение информационных мероприятий (*собраний, встреч и др.*) для родителей воспитанников дошкольных организаций организует реализацию программ в группах кратковременного пребывания;организаует деятельность детского сада как структурного подразделения школы | 1 балл 1 балл1 балл1 балл3 балла |
| 3 | Деятельность заместителя директора в организации методической работы  | организует и проводит методические мероприятия школьного округа (*семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и др.*): 1 мероприятие в год; 2-3 мероприятия в год;обеспечивает участие коллектива в проведении методических мероприятий школьного округа;осуществляет руководство методическим объединением или творческой группой школьного округа | 2 балла3 балла1 балл2 балла |
| 4 | Деятельность заместителя директора в организации совместных мероприятий для учащихся округа или муниципалитета | организует и проводит мероприятия для учащихся школьного округа (*конференции, конкурсы, соревнования, выставки, сетевые проекты, в том числе дистанционные и др*.): 1 мероприятие в год; 2-3 мероприятия в год;обеспечивает участие школьников в проведении мероприятий для учащихся школьного округа | 1 балл2 балла1 балл |
| 5 | Деятельность заместителя руководителя по обеспечению ежедневного подвоза и обучения учащихся из других населенных пунктов школьного округа | обеспечивает безопасность подвоза и организацию обучения  из 1 населенного пункта; из 2-3 населенных пунктов; из 4-5 населенных пунктов | 1 балл2 балла3 балла |
| 6 | Деятельность заместителя руководителя по обеспечению условий для обучения школьников в филиалах, расположенных в других населенных пунктах школьного округа (*за каждый филиал*) | обеспечивает условия и организацию обучения учащихся в филиалах, реализующих программы:начального общего образования;начального и основного общего образования | 2 балла 3 балла  |
| 6 | Деятельность заместителя руководителя по обеспечению условий для реализации образовательных программ, в том числе программ внеурочной деятельности, в сетевых формах, в том числе с помощью дистанционных технологий (основные и ресурсные организации) | обеспечивает разработку совместно реализуемой образовательной программы (части программы): 1 рабочая программа;  2-3 рабочие программы;обеспечивает: разработку и утверждение договора о сетевой форме реализации образовательной программы; внесение изменений в локальные акты школы; формирование классов, групп учащихся, обучающихся в сетевой формеподвоз учащихся или педагогов на занятия в сетевых формах | 1 балл2-3 балла1 балл1 балл1 балл1 балл |
| 7 | Эффективная деятельность заместителя директора в научно-педагогическом сопровождении инновационных процессов в общеобразовательной организации | обобщение и предоставление результатов научно-педагогической деятельности в виде диссертационного исследования по теме инновационной деятельности общеобразовательного учреждения;обобщение и предоставление результатов научно-педагогической деятельности в виде публикаций на: школьном уровне; муниципальном уровне; краевом уровне; федеральном уровне | 3 балла1 балл2 балла3 балла4 балла |
| 8 | Деятельность заместителя руководителя по организации и проведению мероприятий, направленных на диссеминацию опыта работы педагогических работников-победителей конкурсов профессионального мастерства: «Учитель года Алтая»; «Педагогический дебют»; конкурс лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (премия 200 тыс.рублей); конкурс лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций (премия 50 тыс.рублей) ; конкурс педагогических работников на получение денежной премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова; конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»; краевой конкурс профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»; краевой конкурс «Учитель здоровья»; конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (*для педагогов дополнительного образования детей общеобразовательных организаций*) | на муниципальном уровне: для педагогических работников 1-3 общеобразовательных организаций; для педагогических работников не менее 4-5 общеобразовательных организаций; для педагогических работников более 5 общеобразовательных организаций);на региональном уровне (краевые мероприятия);на межрегиональном уровне;на всероссийском уровне | 1 балл2 балла3 балла4 балла5 баллов6 баллов |
| 9. | Эффективная деятельность заместителя директора в организации ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации | доля обучающихся, нуждающихся в ППМС-помощи, получивших ее: 50 % - 74 %; от 75 % и выше | 1 балл2 балла |