

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 27.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Новоромановская СОШ»
С.А.Курмаева
Приказ №45 от 30.08.2021

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета школы
Протокол №1 от 27.08.2021

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета старшеклассников
Протокол №1 от 27.08.2021

**Порядок приема обучающихся
в МБОУ "Новоромановская средняя общеобразовательная школа"
(в новой редакции)**

1. Общие требования к приему граждан

1.1. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Прием в МБОУ "Новоромановская средняя общеобразовательная школа" (далее— Школа) осуществляется для освоения обучающимися следующих основных общеобразовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- в том числе, по адаптированным основным образовательным программам.

1.3. Прием на обучение по данным программам осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»
- правовыми актами администрации Калманского муниципального района;
- Уставом МБОУ «Новоромановская СОШ»;
- данным локальным актом МБОУ "Новоромановская средняя общеобразовательная школа", регламентирующим правила приема в Школу.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Правила приема граждан в учреждения определяются Школой самостоятельно в соответствии с п.9 ст.55 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Правила приема в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием обучающихся, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением администрации Калманского района № 167 от 19.03.2013 года за МБОУ "Новоромановская средняя общеобразовательная школа" (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.7. Закрепленной территорией для МБОУ "Новоромановская средняя общеобразовательная школа" являются следующие территории с.Новороманово, с.Александровка, Панфилово.

1.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.9. В случае отказа в предоставлении места в Школу, родители (законные представители), для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОУ обращаются в комитет администрации Калманского района по образованию.

1.10. Прием обучающихся в Школу на обучение по программам всех видов, обозначенным в п.2 раздела 1 данного положения, проходит без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

1.12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.13. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4160), пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (Части 2 и 4 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- «в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.15. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе принимаются только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

1.17. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.18. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов (и иную информацию, касающуюся приема в Школу) на информационном стенде и в сети Интернет на **официальном сайте Школы** ([Главная \(edu22.info\)](http://edu22.info)).

1.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, до освоения им основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией.

1.21. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся в МБОУ «Новоромановская СОШ», 20 обучающихся в филиале в пос.Алтай, 14 учащихся в филиале с.Панфилово.

1.22. Предельный возраст получения образования в Школе не ограничен.

2. Прием в 1-й класс по основной образовательной программе начального общего образования на новый учебный год

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Школа размещает на информационном стенде, на школьном сайте информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной за образовательной организацией территории; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (см. Приложение 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Прием детей осуществляется по достижению ими возраста **шести лет и шести месяцев**, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории,

дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

В случае отсутствия регистрационных документов, лица, имеющие статус беженца (а также прибывшие члены его семьи) имеют право на прием детей в Школу на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей)

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.8. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц данного положения, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. Факт приема заявления регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края.

2.13. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.14. Зачисление в Школу первоклассников данного учебного года оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявлений и документов.

3. Прием в 1-11 классы в течение учебного года

3.1. С целью проведения приема в течение учебного года в 1-9, 11 классы закрепленных лиц и лиц, обозначенных в п.1.11 данного положения, Школа размещает на школьном сайте информацию о количестве свободных мест в классах (<http://novoromsh.edu22.ru>) в разделе «Сведения об ОУ» - «Сведения о приеме»

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (см. Приложение 1,3) при предъявлении документа, удостоверяющего

личность.

3.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края.

3.4. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора (см. Приложение 1,3);
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- личное дело обучающегося с датой и № приказа о выбытии, заверенными подписью и печатью представителей предыдущей образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании при приеме на обучение на уровень среднего общего образования

3.5. При приеме в Школу в течение учебного года во 2-11 классы предоставляются результаты промежуточной (текущей) аттестации, заверенные подписью директора и печатью предыдущей образовательной организации.

3.6. Зачисление в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов.

4. Прием в 10 классы

4.1. С целью проведения приема в 10 классы закрепленных лиц данного положения, Школа размещает на школьном сайте информацию о количестве свободных мест в 10 классах **в разделе «Вакантные места».**

4.2. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется на общих основаниях, с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае запросов на организацию профильных классов следует руководствоваться Положением об организации профильных классов.

4.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края.

4.5. Обучающийся или родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора (см. Приложение 3);
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, заверенное подписью директора и печатью предыдущей образовательной организации.

4.6. Приказ о зачислении учащихся в классы для профильного обучения издается в течение 7 дней с даты подачи заявления о приеме в общеобразовательную организацию.

5. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам

6.1. Прием детей на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолога – медико-педагогической комиссии (ПМПК).

6.2. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК на имя директора (см. Приложение 3, 4);

- копию заключения ПМПК;
- справку медицинской организации (если предусмотрено индивидуальное обучение на дому);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- личное дело обучающегося, заверенное подписью директора и печатью предыдущей образовательной организации;

6.3. Зачислению обучающихся в Школу оформляется приказом директора не позднее 3 рабочих дней – для приема в 1 класс, в течение 3 рабочих дней – при приеме в учреждение в порядке перевода.

7. Документация о приеме в Школу

7.1. Заявление родителей (законных представителей) (см. Приложение 1, 2). В нем фиксируется и заверяется личной подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявление вшивается в личное дело обучающегося.

7.2. Заявление о приеме и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении заявления и документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы. Документы вшиваются в личное дело обучающегося. Журналы приема заявлений хранятся в сейфе директора школы.

7.3. Приказы о зачислении в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы хранятся в сейфе делопроизводителя школы.

7.4. Уведомление о зачислении обучающегося в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта (приказа) о номере и дате приказа о приеме обучающегося в порядке перевода направляется в исходную организацию по электронной почте.

7.5. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные, вновь поступающие, документы. Личные дела хранятся в сейфе делопроизводителя школы.

7.6. Медицинские документы (медицинское заключение) хранятся в кабинете медицинского работника школы.

7.8. Подлинники аттестатов об основном общем образовании хранятся в сейфе директора школы и выдаются обучающимся при отчислении из Школы.

8. Возникновение образовательных отношений

8.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

8.2. Сведения об обучающемся, о номере и дате приказа о зачислении в 3-дневный срок вносятся в Алфавитную книгу.

8.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Вх.№ _____ Директору МБОУ "Новоромановская средняя общеобразовательная школа"

« _____ » _____ 201... г.

С.А.Курмаевой

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____ класс (нужное подчеркнуть)

ФИО: _____

в _____ класс МБОУ "Новоромановская средняя общеобразовательная школа"

Дата рождения: _____

Место

рождения _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес места фактического проживания: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выдано _____ г.

Кем: _____

Мать (Ф.И.О.): _____

Телефон: _____

Адрес проживания: _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Телефон: _____

Адрес проживания: _____

Язык образования _____

_____. _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены.

_____. _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даем согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных, данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

_____. _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Расписка в получении документов:

Заявление зарегистрировано за вх.№ _____ от « _____ » _____ 201... г.

Получены следующие документы:

Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

Документы принял: _____ / _____ /
МП (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Директору
МБОУ Новоромановская СОШ
(наименование образовательного учреждения)
С.А.Курмаевой
(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с задержкой психического развития в соответствии с рекомендациями ПМПК _____ класса в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Основание – заключение ПМПК от "___" _____ 20__ г. № _____

С адаптированной образовательной программой, нормативными документами по организации обучения, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

"___" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Директору
МБОУ Новоромановская СОШ
(наименование образовательного учреждения)

С.А.Курмаевой
(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому по адаптированной основной образовательной программе для умственно отсталых детей в соответствии с рекомендациями ПМПК.

Справка медицинской организации от "___" _____ 20__ г. № _____

Основание – заключение ПМПК, от "___" _____ 20__ г. № _____

С адаптированной образовательной программой, нормативными документами по организации обучения, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

"___" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору
МБОУ Новоромановская СОШ
(наименование образовательного учреждения)
С.А.Курмаевой
(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка на обучение в заочной (очно-заочной) форме по программе _____ класса в период с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

С нормативными документами по организации обучения, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, консультаций и экзаменов ознакомлен(а).

"___" _____ 20___ г.

(подпись) _____ / _____
(Ф.И.О.)