

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

Протокол №1 от 26.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Новоромановская СОШ»
Приказ №47 от 30.08.2022

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
школыПротокол №1 от
29.08.2022

Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс в пределах параллели

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс в пределах одной параллели (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; и уставом МБОУ «Новоромановская СОШ» (далее -Школа).

1.2 Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из класса в класс по основным (общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе).

1.3 Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся в параллельный класс.

2.1 Перевод в другой класс производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в Школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, в связи с пожеланиями самого учащегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Учреждения.

2.2 Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, рассмотренный руководителем учреждения или лицом им уполномоченным.

2.3 Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии согласия родителя (законного представителя)

2.4 В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;

- класс, в который заявлен перевод;
- дата перевода;
- причина перевода.

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается в приёмную школы.

2.5. Ответственное должностное лицо приёмной принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленными настоящим Порядком требованиям в п.2.2-2.3.

2.6. Принятое заявление регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы или ответственному лицу в течение одного рабочего дня.

2.7. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней.

2.8. Руководитель Учреждения или лицо им уполномоченное имеет право перевести обучающегося в параллельный класс, издав соответствующий приказ, по своему усмотрению, если сочтет это целесообразным по следующим причинам:

- для соблюдения конституционного права на образование ребенка, защиты прав членов педагогического коллектива;
- в случаях споров между участниками образовательного процесса и в иных конфликтных ситуациях;
- в целях укомплектованности класса согласно нормам и требованиям Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случаях необходимости расформирования класса в связи с уменьшением численного состава обучающихся менее 18 человек в одном классе;
- в связи с решением Педагогического совета.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения или в случаях указанных в п. 2.19 настоящего порядка.

2.9. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента удовлетворения заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.10. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы или уполномоченное ответственное должностное лицо делают соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.10. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления

и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего её лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.12. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем и ли перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.13. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в приёмную школы.

2.14. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.15. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлен и переводе, должности, подписи и ее расшифровки.

2.16. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо приёмной делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в

параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.19. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе, с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу определяется школой самостоятельно в зависимости от условий осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс, в связи с изменением численности классов, при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 60 дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности

классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.