



«Утвержаю»

Директор школы:

С.А.Курмаева

Приказ № 7 от 11.01.2021г.

Порядок организации учебно-воспитательного процесса в дни с низкой температурой воздуха в МБОУ «Новоромановская СОШ»

1. Учебный процесс в школе осуществляется независимо от погодных условий.
2. При низкой посещаемости (менее 50%) проводить уроки по расписанию, организовав повторение учебного материала.
3. Учащихся начальных классов отпускать домой после занятий только в сопровождении.
4. Родители учащихся имеют право самостоятельно принимать решение о посещении школы своим ребенком в период сильных морозов, независимо от возраста обучающегося, сообщив о своем решении классному руководителю письменно.
5. Уроки, пропущенные в связи с плохими погодными условиями, при наличии письменного уведомления от родителей (законных представителей) учащегося, считаются пропусками по уважительной причине.
6. При организации занятий физической культурой в плохие погодные условия рекомендовано руководствоваться нормами СанПин 2.4.2.2821-20
7. В случае отмены занятий учителя-предметники проводят корректировку рабочих программ.

Действия родителей учащихся в случае принятия решения не посещать уроки в период сильных морозов:

1. Родители (законные представители) информируют классного руководителя об отсутствии ребенка в данный день по причине плохих погодных условий до 8.00. – I смена, до 14.00 – II смена (по телефону).
2. Родители (законные представители) письменно уведомляют директора школы о принятии данного решения (по образцу).
3. Родители (законные представители) контролируют выполнение домашнего задания ребенком (задание выставляется на сайт школы в разделе «ученикам»).
4. В течение следующей недели учащиеся, пропустившие занятия, посещают предметные консультации и проходят собеседование с учителем по пропущенным темам.

Действия классного руководителя в период сильных морозов:

1. Проводит ежедневный мониторинг явки учащихся на занятия. До 8.30 – I смена, до 14.30 – II смена о причинах отсутствия каждого ребенка сообщает в учебную часть дежурному администратору.
2. Собирают письменные уведомления от родителей учащихся, пропустивших занятия по причине плохих погодных условий.
3. Информировать родителей о домашнем задании (посредством Мессенджеров или ссылка на сайт).
4. Контролируют посещение учащимися предметных консультаций.

Действия учителя-предметника в период сильных морозов:

1. Готовят задание для отсутствующих учащихся в электронном виде (в заголовке указать предмет и класс).
2. Сдают файл с заданием завучу по УВР до 14.00 ежедневно.
3. Ежедневно завуч по УВР выставляет задания на сайт до 18.00.
4. Учителя-предметники информируют классного руководителя о результатах собеседования.

Директору МБОУ «Новоромановская
СОШ»
С.А.Курмаевой

уведомление.

Уведомляю Вас, что мой ребенок _____ ученик _____ класса.
Отсутствовал в школе _____ (дата) в связи с плохими погодными условиями.

Дата _____

Подпись _____