



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы \_\_\_\_\_ С.А.Курмаева  
Приказ № 11от «01» февраля 2023г.

**План мероприятий по профилактике школьной неуспешности  
в МБОУ «Новоромановская СОШ» в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. ВПР</b>			
<b>Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2022/23 учебном году	До 12.08.2022	Директор, заместитель директора по УВР
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Сентябрь 2022 года Февраль 2023 года	Директор
<b>Повышение качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа выполнения ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2022/23 учебном году	До 24.08.2022	Руководители ШМО
2.2	Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов:	До 31.08.2022	Учителя-предметники,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования;</li> <li>• английский язык, история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ</li> </ul>		руководители ШМО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Учителя начальных классов
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных срезов	Руководители ШМО
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>Подготовка и повышение квалификации педагогических работников</b>			
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Руководители ШМО
<b>Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР</b>			
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану ВШК	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники

<b>Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР</b>			
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Ответственный за ВПР
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Ответственный за ВПР
<b>Информационное сопровождение организации и проведения ВПР</b>			
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР,
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			
8.1	Анализ результатов ВПР	Ноябрь 2023 года Май 2023 года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации дорожной карты	Июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР
<b>II. Работа с неуспевающими</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
9.1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
9.2	Анализ полученных данных	Октябрь	Заместитель директора по УВР,

			педагог-психолог
9.3	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО
9.4	Внутришкольный срез успеваемости	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
9.5	Обучение педагогов по работе с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
9.6	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
9.7	Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
9.8	Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
9.9	Организация промежуточной аттестации	Апрель–май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
9.10	Анализ результатов промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УВР
9.11	Организация ликвидации академической задолженности	В течение следующего года	Заместитель директора по УВР
<b>III. ГИА</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
10.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Курмаева С.А. заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
10.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23	Октябрь	Директор

	учебном году		Курмаева С.А. заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
10.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор Курмаева С.А. заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
10.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>	Май–июнь	Директор Курмаева С.А. заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
10.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Сентябрь	Директор Курмаева С.А. заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
10.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Курмаева С.А. заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
10.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Курмаева С.А. заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
10.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Курмаева С.А. заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
<b>Анализ результатов ГИА-2022</b>			
11.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.

11.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
11.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2022;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023</li> </ul>	Сентябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А. руководители ШМО
11.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
<b>Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023</b>			
12.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
12.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
12.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Сазыкина Ю.А.
12.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
12.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Сазыкина Ю.А.
12.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь–декабрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.; руководители ШМО
12.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> </ul>	Октябрь–май	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А. педагог-психолог Сазыкина Ю.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>		
<b>Информационное обеспечение ГИА-2023</b>			
13.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2023;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2023;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А. педагог-психолог Сазыкина Ю.А. классные руководители;
13.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2023;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2023;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А. педагог-психолог Сазыкина Ю.А. классные руководители;
13.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
13.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
13.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
13.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с	Ноябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А. классный руководитель 11 кл.

	результатами и др.		
13.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А. классные руководители 9-х классов
13.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А. классные руководители 9-х и 11 кл.
13.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А. классные руководители 9-х и 11 кл.
13.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>Организационное сопровождение ГИА-2023</b>			
14.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
14.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
14.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
14.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	заместитель директора по УВР



			Мазурикова Л.А.
14.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А. учителя русского языка и литературы
14.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
14.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–май	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
14.8.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
14.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Ноябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
14.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
14.11.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
14.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.

14.13.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
<b>Контроль качества подготовки к ГИА-2023</b>			
15.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
15.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-е и 11-е классы;</li> <li>• ВПР – 9-е классы</li> </ul>	Сентябрь	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
15.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
15.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
15.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
15.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
15.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
<b>Проведение ГИА</b>			
16.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
16.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
16.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
16.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух	заместитель директора по УВР

		дней со дня объявления результатов	Мазурикова Л.А.
16.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	заместитель директора по УВР Мазурикова Л.А.
<b>IV. Работа с одарёнными детьми</b>			
	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
17.1	Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
17.2	Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
17.3	Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
17.4	Организация дистанционного обучения, в т.ч. дистанционного консультирования		
17.5	Организация научно-исследовательской деятельности»		Заместитель директора по УВР
17.6	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УВР
17.7	Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
17.8	Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте <a href="http://www.olimpiada.ru">www.olimpiada.ru</a> . Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
17.9	Организация работы секции научных обществ по различным предметам, увеличение доли обучающихся – членов секций научных обществ		руководители ШМО
17.10	Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных		Заместитель директора по УВР,

	образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
17.11	План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителей
17.12	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
17.13	Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
17.14	Выпуск электронных газет и журналов по предметам	1 раз в четверть	Методические объединения учителей
17.15	Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
17.16	Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
17.17	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
17.18	Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
17.19	Межшкольное дистанционное мероприятие –интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	руководители ШМО
17.20	Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
17.21	Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по УВР
17.22	Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
17.23	Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	руководители ШМО
17.24	Заседание-практикум с тематической лекцией	Февраль	Заместитель директора по УВР

	о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности		
17.25	Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР
17.26	Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
17.27	День Отличника	Май	Методические объединения учителей
17.28	Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей
17.29	Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
17.30	Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	руководители ШМО
17.31	Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
17.32	Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
17.33	Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
17.34	Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		руководители ШМО, заместитель директора по УВР